**“体彩杯”天津市“我要上全运”首届社区运动会暨第八届市民运动会赛事活动评估办法**

为贯彻落实全民健身国家战略，提升全民健身工作开展效果。根据体育总局下发《关于进一步加强体育赛事活动监督管理的意见》的精神，为加强对社会力量办赛的监管，完善体育赛事活动绩效评价制度，谋求以评促管、以评促建、以评促发展。促进全民健身运动会质量提高，打造具有天津特色的“市民运动会”赛事品牌，特制定此评估办法。

本评估办法是依据《“体彩杯”天津市“我要上全运”首届社区运动会暨第八届市民运动会赛事活动组织标准》相关要求，同时结合天津市群众体育赛事开展现状设计而成。将根据评估办法对“体彩杯”天津市“我要上全运”首届社区运动会暨第八届市民运动会赛事活动（下文简称：天津市体彩杯第八届市民运动会）开展绩效评估工作。

**一、评估指标体系**

基于全面、客观、可行的基本原则，天津市体彩杯第八届市民运动会绩效评估指标体系结合天津市群众体育赛事开展现状，确定形成**四大维度，总分100分的绩效评估指标体系**，包括**组织管理（30分）**、**服务保障（51分）**、**社会效益（16分）**和**评估配合（3分）**，综合评价赛事质量与办赛效果。

另外，在赛事质量评估的基础上，设置对赛事影响进行评价的加分项，鼓励赛事加强媒体宣传和引入社会化资金参与，提升市民运动会品牌价值。加分项将从**媒体宣传效果（15分）**和**经济效益（5分）**两方面进行。具体各项指标说明详见附件1“评估指标体系”。

**二、评估方法**

第三方评估机构将依据评估办法，对天津市体彩杯第八届市民运动会各项赛事活动采取实地调研法、问卷调查法、资料分析法、数据统计法等多种方式进行绩效评估工作。

**三、评估对象**

“体彩杯”天津市“我要上全运”首届社区运动会暨第八届市民运动会赛事活动

**四、评估机构**

本次评估工作委托第三方评估机构实施。

**五、评估工作安排**

天津市体育局将委托第三方评估机构进行赛事绩效评估。具体工作安排如下（详见评估工作程序表）：

1.赛前3天，办赛单位需向评估机构联系人报备办赛时间、地点等信息，评估机构将会根据办赛信息派遣评估工作人员进行现场督查

* **评估机构联系人及电话：王涛，13820498167。**

2.赛中，办赛单位协助现场评估工作人员开展评估工作。

3.赛后30天内，办赛单位需按时填写《赛事信息登记表》，并提交纸质资料和电子资料，提交方式如下，提交内容详见附件2。

（1）**办赛方提交纸质材料方式：王涛，13820498167。邮寄地址：天津津南区金石南里1-4-301。**

**（2）办赛方填写《赛事信息登记表》网址：https://www.wjx.top/vj/P2FFInV.aspx**

**（3）办赛方提交电子资料邮箱：**[gaozh@sportsassessment.com.cn](mailto:gaozh@sportsassessment.com.cn)

***注：如对《赛事信息登记表》填写和资料提交有疑问，可咨询评估机构。联系人：高梓豪，13167537250***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估工作程序表** | | | | |
| **序号** | **时间** | **评估工作程序** | **需协助工作内容** | **配合单位** |
| 1. | 赛前3天 | 评估前期沟通 | ①告知评估机构赛事举办时间与地点  ②向评估机构提供具体赛事日程安排  ③确定评估工作对接人 | 办赛单位 |
| 2. | 赛前1天 | 评估前期沟通 | ①接收评估资料，为评估员准备工作证件  ②办赛单位提供相关资料，供评估机构核查 | 办赛单位 |
| 3. | 赛事当天 | 现场评估 | 向评估员提供证件，协助其进入场地 | 办赛单位 |
| 4. | 赛事当天 | 问卷调研 | 协助进行线上问卷发放 | 办赛单位 |
| 5. | 赛事当天 | 调研结果核实签字 | 协办单位工作人员对调研数据结果核实 | 办赛单位 |
| 6. | **赛后30天内** | **赛事数据收集** | **办赛单位填写《赛事信息登记表》** | **办赛单位** |
| 7. | **赛后30天内** | **赛事资料收集** | **办赛单位提交赛事资料** | **办赛单位** |
| 8. | 资料收集完毕后21天 | 出具评估结果 | —— | —— |

**六、评估结果**

**85≤绩效评估分值，评定等级为“优秀”**；**60≤绩效评估分值＜85**，**评定等级为“良好”；绩效评估分值＜60评定等级为“不合格”；若赛事出现重大安全责任事故或缺少竞赛规程、秩序册、成绩册等核心竞赛文件则直接评为“不合格”**。**赛事绩效评估“不合格”的赛事予以核减办赛补贴经费的处罚。**

绩效评估等级定为“优秀”的项目，将纳入后续的优先合作名单。体育局将**根据绩效评估得分进行赛事排名，并选拔出前10名予以奖励**。（注：若出现绩效评估得分相同的情况，则通过比较附加分项得分，取出名次。）

**附件1：《评估指标体系》**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级维度** | **二级维度** | **指标** | **分值** | **评估细则** |
| 组织管理  （30分） | 运营方案 | 方案材料完备性 | 12 | 需配备以下赛事文件：  1. 运动项目协会和社会团体作为**协办单位的赛事**需要配备：（1）秩序册（2）成绩册（3）赛后总结（4）比赛组织工作实施计划（5）突发事件处理预案；  2.运动项目协会和社会团体作为**承办单位的赛事**需要配备：（1）秩序册（2）成绩册（3）赛后总结（4）比赛组织工作实施计划（5）突发事件处理预案（6）赛事组织工作方案（7）媒体宣传方案；  **按需求配备文件齐全方可获得满分** |
| 组织架构 | 组织架构完备性 | 7 | **办赛方需组建以下部门：**1.竞委会2.竞赛部3.场地器材部4.办公室或行政部5.媒体宣传部6.后勤保障部7.安保组，**按需求组建方可获得满分** |
| 竞赛公平性 | 1 | **办赛方需组建以下部门：**1.裁判委员会 2.仲裁委员会**按需求组建方可获得满分** |
| 组织分工 | 各部分组织分工明确度 | 2 | **比赛组织工作实施计划中标明各部门职责：**1.竞委会职责、2.竞赛部职责、3.场地器材部职责、4.办公室或行政部职责、5.媒体宣传部职责、6.后勤保障部职责、7.安保部职责，方可获得满分 |
| 经费管理 | 经费支出合规性 | 2 | 严格**按照赛事预算支出项目执行**，方可获得满分 |
| 宣传  规范性 | 标识体系规范性 | 2 | 赛事名称使用**按照《办赛组织标准》“比赛名称及相关要求”**使用方可获得满分 |
| 2 | 现场制作物露出**“体育彩票”公益标识，**方可获得满分 |
| 积极开展赛事宣传工作 | 2 | 向**体育局官网提报竞赛信息**（竞赛通知或赛后报道）且在**现场进行物料宣传**得满分（背板、横幅、海报均可）方可获得满分 |
| 服务保障  （51分） | 安全保障 | 安全情况 | 15 | 赛事过程中**无安全责任事故**发生，方可获得满分 |
| 安保人员保障 | 3 | 赛场配备**负责安全保障**的人员，方可获得满分（赛事现场有专人负责维护核心竞赛区秩序即可，不强制要求配备专业安保人员） |
| 证件管理 | 2 | 赛事配备**各类人员证件**，方可获得满分 |
| 风险管理 | 2 | **办赛方统一提供或强制要求自行购买保险得满分；**  **建议参赛者购买保险得1分** |
| 2 | **现场参赛者本人签字提交免责声明，**方可获得满分 |
| 防疫安全 | 3 | 办赛方赛前**核查参赛选手健康码，**方可获得满分 |
| 2 | 赛事活动期间开展**消毒、卫生保障工作**，方可获得满分 |
| 医疗保障 | 赛场有医疗点 | 5 | 赛场设有**医疗点**，方可获得满分 |
| 医护人员保障 | 3 | 赛场有**医护人员**，方可获得满分 |
| 医疗物资保障 | 3 | 非高风险项目需配备**医药箱**；高风险项目需配备：**AED（自动体外除颤仪）+救护车**，方可获得满分  （注：篮球、足球、马拉松、铁人三项、冰球、攀岩等高强度运动或对抗性项目为高风险项目） |
| 场地保障 | 场地器材符合竞赛规格 | 5 | **赛事场地器材符合国家标准得5分；**  **未达到国家标准，但满足竞赛开展需求得4分** |
| 赛场区域划分明确 | 6 | 赛场区域中包含： **1.竞赛区、2.主席台（嘉宾区）、3.观众区**（根据项目特点设置观众区域），方可获得满分 |
| 社会效益  （16分） | 赛事氛围 | 赛事参与情况 | 5 | 赛事**参赛者和观众参与度高，有重要领导嘉宾出席**，方可获得满分（由专家根据情况评分） |
| 参赛体验 | 参赛满意度 | 4 | **赛事综合满意度**越高，得分越高 |
| 体育行为 | 赛事再参与率 | 3 | **赛事再参与率**越高，得分越高 |
| 赛事风貌 | 文明参赛 | 2 | 参赛者需维护赛场**竞赛秩序及场地环境整洁**，方可获得满分 |
| 文明观赛 | 2 | 赛事过程中无：**1.扰乱赛场秩序2.辱骂裁判运动员等不良观赛行为，**方可获得满分 |
| 评估配合  （3分） | —— | 评估工作配合度 | 3 | 办赛方需和评估方配合：**1.赛前沟通相关评估信息2.赛时提供现场评估支持3.赛后准时提交材料，**方可获得满分 |
| 刚性指标 | **如出现重大安全事故，直接评定为不合格** | | | |
| **秩序册、竞赛规程等核心竞赛文件缺失，直接评定为不合格** | | | |
| 评级标准 | **满分100分，85≤n，评定等级为优秀；60≤n＜85，评定等级为良好；n＜60评定等级为不合格。（n为绩效评分）** | | | |
| \*媒体  宣传  （加分项15分） | 宣传渠道 | 宣传推广渠道多元 | 3 | **赛事宣传推广包含以下相关渠道：**1.电视2.纸质3.网络图文4.网络视频5.社交媒体，方可获得满分 |
| 宣传强度 | 宣传报道数量 | 3 | 宣传报道量**越多**，分值**越高** |
| 参与报道媒体级别 | 5 | 获得**国家级媒体**宣传或**省级媒体**宣传（媒体是指电视、报纸）**越多**，分值**越高** |
| 赛事直播 | 4 | 赛事利用电视或网络渠道进行**赛事直播**，方可获得满分 |
| \*经济  影响  （加分项5分） | 赞助效果 | 市场开发情况 | 3 | 赛事有**市场赞助（现金或物资物料）**，方可获得满分 |
| 专项经费带动 | 2 | 赛事赞助收入**占专项经费的比例**越高，得分越高 |

**附件2：“体彩杯”天津市第八届市民运动会竞赛活动赛事评估资料收集清单**

**尊敬的赛事组委会**：

1. 请在**赛后30日**内将所有**办赛纸质资料邮寄**至评估机构**（一式两份）**，资料内容包括：

(1)赛事秩序册

(2)赛事成绩册

(3)赛事总结

(4)赛事支出决算表（**需加盖办赛单位公章**）

**以上材料均移交市体育局存档使用**。联系人及电话：王涛，13820498167。邮寄地址：天津津南区金石南里1-4-301

1. 请在**赛后30日内**将办赛信息登记表填写完毕并将其余资料**电子版**发至评估机构官方邮箱，内容包括：

(1)**赛事信息登记表（网址：https://www.wjx.top/vj/P2FFInV.aspx）**

(2)赛事财务管理制度、决算表

(3)赛事活动组织工作方案

(4)赛事防疫工作方案

(5)赛事秩序册、成绩册

(6)赛事总结

(7)赛事应急预案、宣传方案等相关文件资料

(8)赛事有关新闻报道

(9)赛事照片及影像资料

(10)赞助合同首页照片或赞助物资

**以上材料用于评估工作使用**。联系人及电话：高梓豪13167537250。邮箱：gaozh@sportsassessment.com.cn